

PENGUMUMAN

Nomor : 2954.5/Un.02/R.2/TU.00.3/07/2023

TENTANG

JADWAL DAN PROSEDUR HERREGISTRASI MAHASISWA S1, S2, DAN S3 PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka pelaksanaan Herregistrasi Semester GANJIL Tahun Akademik 2023/2024, dengan ini disampaikan jadwal, prosedur dan beberapa hal yang terkait dengan herregistrasi:

A. Jadwal Herregistrasi Mahasiswa untuk jenjang Sarjana, Magister dan Doktor

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Pembayaran Biaya Pendidikan (SPP/UKT)	10 Juli s.d. 11 Agustus 2023
2	Pengisian KRS	8 s.d. 29 Agustus 2023
3	Konsultasi dengan Dosen Penasehat Akademik (DPA)	8 s.d. 29 Agustus 2023

B. Prosedur Herregistrasi Mahasiswa

1. Melakukan Pengecekan Syarat Pembayaran

Melakukan pengecekan syarat pembayaran melalui laman : akademik.uin-suka.ac.id (pilih menu PEMBAYARAN- Submenu SYARAT PEMBAYARAN).

2. Berdasarkan KMA No. 82 Tahun 2023 tentang Uang Kuliah Tunggal pada PTKI T.A. 2023/2024 maka bagi mahasiswa S1 semester XI dan XIII (Angkatan 2017 dan 2018) pada semester ganjil T.A. 2023/2024 dikenakan UKT sebesar 50% dari jumlah UKT reguler yang bersangkutan.

3. Melakukan Pembayaran Biaya Pendidikan (SPP/UKT)

Melakukan pembayaran biaya pendidikan melalui *teller* Bank Mandiri, BRI, BNI, Bukopin dan BSM dengan **kode 001 diikuti NIM**. Pembayaran melalui ATM mengikuti panduan pembayaran yang dapat diunduh di <http://akademik.uin-suka.ac.id/page/dokumen/pembayaran>.

Mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam melakukan pembayaran biaya pendidikan disebabkan IPK kurang dari 2,00 atau 3,00 (khusus FEBI), atau berstatus cuti dan IPK pada semester sebelumnya kurang dari 2,00 atau 3,00 (khusus FEBI), agar mengikuti langkah berikut:

a. IPK kurang dari 2,00, atau 3,00 (khusus FEBI) :

- 1) mencetak Surat Peringatan dan Bukti Tanda Terima Surat Peringatan dari Sistem Informasi Akademik,;
- 2) mengirim Surat Peringatan dan Bukti Tanda Terima Surat Peringatan ke Kasubbag Akademik Fakultas masing-masing melalui e-mail Fakultas atau nomor handphone Kasubbag Akademik Fakultas;
- 3) proses pembayaran dapat dilakukan setelah mendapatkan informasi dari Kasubbag Akademik Fakultas.

b. Berstatus Cuti pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 dan IPK semester sebelumnya kurang dari 2,00, atau 3,00 (khusus FEBI)

- 1) menghubungi Bagian Akademik melalui e-mail : layananakademik@uin-suka.ac.id dengan subject e-mail : *cuti_IPK kurang_NIM*. Contoh : *cuti_IPK kurang_18102020030*.

Catatan:

Bagi mahasiswa yang berstatus cuti pada semester sebelumnya dan memiliki IPK $\geq 2,00$ atau $\geq 3,00$ (khusus FEBI) dapat langsung melakukan pembayaran melalui *teller* bank, ATM, atau mobile banking tanpa harus menghubungi Bagian Akademik atau Fakultas.

4. Melakukan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

- a. Pengisian KRS untuk jenjang sarjana dilaksanakan sesuai Jadwal Terlampir. Mahasiswa tidak dapat melakukan pengisian KRS di luar jadwal yang diperuntukkan bagi masing-masing prodi.
- b. Pengisian KRS bagi mahasiswa jenjang Magister dan Doktor diatur sebagai berikut:
 - 1) Dipaketkan/diinput oleh petugas Fakultas atau Pascasarjana : FADIB, FDK, FSH, FITK , FUPI, dan Pascasarjana.

- 2) Terjadwal/diinput oleh mahasiswa sendiri : FEBI dan FST.
- c. Sebelum melakukan pengisian KRS mahasiswa wajib mengecek dan menyesuaikan data berikut jika ada perubahan melalui laman akademik.uin-suka.ac.id (pilih menu PERKULIAHAN-submenu ISI KRS-lalu klik tombol Perbaharui Data Diri), yaitu :
 - 1) alamat tempat tinggal sekarang;
 - 2) alamat e-mail pribadi;
 - 3) nomor handphone yang dapat dihubungi;
 - 4) Nomor Induk Kependudukan (NIK) atau nomor passport (bagi WNA), pastikan NIK atau passport (bagi WNA) sesuai dengan KK/KTP atau passport (bagi WNA). Pengecekan keabsahan dapat dilakukan di laman web DUKCAPIL.

C. Lain-lain

1. Mahasiswa wajib melihat dan mencermati Jadwal Pembayaran Biaya Pendidikan dan Pengisian KRS Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 di laman: <http://uin-suka.ac.id> dan <http://akademik.uin-suka.ac.id>.
2. Mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran SPP/UKT semester ganjil T.A. 2023/2024 akan diberikan status cuti (selama masih memiliki hak cuti).
3. Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi pada semester ganjil 2023/2024 dan telah mengambil/berstatus cuti 2 kali, **dianggap mengundurkan diri** dan tidak lagi menjadi mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. **Mahasiswa yang diperkirakan dapat melakukan pendaftaran ujian tugas akhir secara online paling lambat tanggal 18 Agustus 2023 diharapkan tidak melakukan pembayaran SPP/UKT dan pengisian KRS semester ganjil 2023/2024. Namun jika sampai dengan tanggal 28 Agustus 2023, mahasiswa tersebut tidak dapat melakukan pendaftaran yudisium online (mahasiswa dianggap memenuhi persyaratan pendaftaran yudisium online apabila upload tugas akhir sudah disetujui oleh UPT Perpustakaan) maka wajib melakukan pembayaran SPP/UKT dengan mekanisme sebagai berikut:**
 - a. Mahasiswa mengajukan permohonan pembayaran SPP/UKT semester ganjil T.A. 2023/2024 kepada Wakil Dekan Bid. AUPK/Wakil Direktur Pascasarjana; dan
 - b. Wakil Dekan Bid. AUPK/Wakil Direktur Pascasarjana mengirimkan surat permohonan pembayaran SPP/UKT kepada Wakil Rektor Bid. AUPK beserta alasan keterlambatan.Informasi lebih lanjut dapat ditanyakan di Bagian Akademik gedung K.H. Saifuddin Zuhri (Gedung PAU) Lt. 2 atau di Layanan Terpadu Gd. Rektorat Lama Lt. 1)
5. Tidak ada Dispensasi **perpanjangan pembayaran dalam bentuk apapun** kecuali bagi mahasiswa yang dimaksud pada nomor 4 di atas.

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Yogyakarta, 10 Juli 2023

Rektor

Al Makin

Tembusan:

1. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Para Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Para Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga;
4. Para Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
5. Para Ketua Lembaga di Lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
6. Para Kepala UPT di Lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
7. Kabag. Keuangan dan Akuntansi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.