

## PENGUMUMAN

Nomor: B-3596/Un.02/BA/TU.00.3/09/2022

TENTANG

PENDAFTARAN WISUDA PROGRAM SARJANA, MAGISTER, DAN DOKTOR  
PERIODE I TAHUN AKADEMIK 2022/2023

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Disampaikan kepada calon wisudawan/wati Periode I Tahun Akademik 2022/2023, bahwa Wisuda Sarjana, Magister dan Doktor Periode I Tahun Akademik 2022/2023 akan dilaksanakan pada tanggal 2 dan 3 November 2022. Adapun ketentuan Wisuda Periode I Tahun Akademik 2022/2023 adalah sebagai berikut :

### A. Ketentuan Umum

No	Ketentuan	Tanggal	Laman
1.	Batas Akhir Pendaftaran Verifikasi SKPI	8 Agustus 2022	<a href="http://akademik.uin-suka.ac.id">akademik.uin-suka.ac.id</a>
2.	Batas Akhir Pelaksanaan Munaqosyah dan Dinyatakan Lulus	15 Agustus 2022	<a href="http://akademik.uin-suka.ac.id">akademik.uin-suka.ac.id</a>
3.	Batas Akhir Upload Tugas Akhir	31 Agustus 2022	<a href="http://pustaka.uin-suka.ac.id">pustaka.uin-suka.ac.id</a>
4.	Batas Akhir Pendaftaran Yudisium Online	31 Agustus 2022	<a href="http://akademik.uin-suka.ac.id">akademik.uin-suka.ac.id</a>
5.	Pendaftaran Wisuda secara Online dan Pengiriman Dokumen Pendaftaran Wisuda	5 – 12 September 2022	<a href="http://akademik.uin-suka.ac.id">akademik.uin-suka.ac.id</a>

Catatan:

- Mahasiswa yang lulus munaqosyah dan telah melakukan yudisium sesuai kriteria tanggal pada ketentuan di atas, **wajib** mendaftar Wisuda Periode I Tahun Akademik 2022/2023.
- Bagi mahasiswa yang akun SIA-nya tidak aktif karena sudah lulus yudisium pada Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 atau sebelumnya, maka pengaktifan akun laman [akademik.uin-suka.ac.id](http://akademik.uin-suka.ac.id) untuk pendaftaran wisuda silakan menghubungi Layanan PTIPD melalui nomor whatsapp 0274519723 atau email [it@uin-suka.ac.id](mailto:it@uin-suka.ac.id) mulai tanggal 5 September 2022 dengan mengirimkan Data Nama, NIM dan scan Pengesahan Tugas Akhir.

### B. Pendaftaran wisuda secara *online* dengan tata cara sebagai berikut:

- Melakukan pembayaran biaya wisuda :

Program	Angkatan	Jumlah Pembayaran	Kode Bayar	Bank Pembayaran
S1	2012 dan sebelumnya	Rp 625.000,-	102 diikuti NIM	Bank BNI atau Bank Mandiri
	2013 dan sesudahnya	Tidak ada biaya wisuda (masuk komponen UKT)		
S2	Semua Angkatan	Rp 825.000,-	104 diikuti NIM	Bank BNI atau Bank Mandiri
S3	Semua Angkatan	Rp 425.000,-	105 diikuti NIM	Bank BNI atau Bank Mandiri

- Melakukan pendaftaran wisuda di laman [akademik.uin-suka.ac.id](http://akademik.uin-suka.ac.id) pada menu **Yudisium dan Wisuda** dengan memperhatikan hal-hal berikut:
  - Mengecek penulisan Nama, Tempat Tanggal Lahir dan Nama Ibu. Apabila terdapat kesalahan penulisan, silakan mengirimkan email permohonan perbaikan data diri melalui email [akademik@uin-suka.ac.id](mailto:akademik@uin-suka.ac.id) dengan subjek e-mail NIM-NAMA-PERBAIKAN DATA
  - Memeriksa kembali data tanggal Munaqasyah (Tanggal Lulus) sudah sesuai dengan Berita Acara dan Pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi
  - Memeriksa kembali data Nomor Induk Kependudukan (**NIK**) bagi WNI atau Nomor *Passport* dan kewarganegaraan bagi WNA pada menu Data Pribadi Mahasiswa (DPM) di akun SIA. Pastikan nomor NIK berjumlah 16 digit dan sesuai dengan KTP. Bagi WNA, pastikan nomor *passport* berjumlah 8 digit dan sesuai dengan *passport*.
- Mencetak Draf Ijazah, Draf Transkrip Akademik, dan Surat Pernyataan kebenaran data wisuda yang diperoleh setelah calon wisudawan selesai melakukan pendaftaran wisuda secara *online* di laman [akademik.uin-suka.ac.id](http://akademik.uin-suka.ac.id)

### C. Pengiriman dokumen pendaftaran wisuda (*soft copy dan hard copy dokumen*) pada tanggal 5 – 12 September 2022.

- Mengirimkan soft file/file dokumen (file tidak dalam bentuk ZIP, RAR, atau sejenisnya) menggunakan email mahasiswa dengan login melalui link <https://mail.uin-suka.ac.id> menggunakan NIM dan *password* mahasiswa dikirim ke email [wisuda@uin-suka.ac.id](mailto:wisuda@uin-suka.ac.id) dengan subject email: WISUDANOVEMBER2022\_NIM\_NAMA, file terdiri dari:

- 1) Scan Draf Ijazah dan Draf Transkrip Akademik;
  - 2) Scan Surat pernyataan kebenaran data wisuda yang sudah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-
  - 3) Scan Kwitansi Pembayaran Wisuda;
  - 4) Scan Ijazah Asli terakhir (untuk ijazah SLTA posisi **portrait** dan untuk ijazah S1/S2 posisi **landscape**);
  - 5) Scan Berita Acara dan lembar pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi;
  - 6) Scan KTP Asli bagi WNI, atau scan passport bagi WNA;
  - 7) File Pasfoto untuk buku wisuda dengan ketentuan sama dengan pasfoto ijazah, tipe file jpeg dan ukuran maksimal 1 MB.
2. Mengirimkan hardcopy dokumen pendaftaran wisuda melalui jasa pos/jasa pengiriman/kurir yang terdiri dari:
- 1) Draf Ijazah dan Draf Transkrip Akademik;
  - 2) Surat pernyataan kebenaran data wisuda yang sudah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-
  - 3) Kwitansi Pembayaran Wisuda;
  - 4) Fotokopi Ijazah terakhir;
  - 5) Lembar pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi;
  - 6) Fotokopi KTP bagi WNI, atau fotokopi passport bagi WNA;
  - 7) Pasfoto ijazah ukuran 3x4 sebanyak 5 (lima) lembar dicetak dengan kualitas terbaik dan tidak luntur dengan ketentuan pasfoto ijazah sebagai berikut:

Laki-laki	Contoh	Perempuan	Contoh
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berjas hitam</li> <li>2. Kemeja putih</li> <li>3. Berdasi</li> <li>4. Latar belakang merah</li> <li>5. Tidak menggunakan tutup kepala</li> <li>6. Tidak berambut gondrong</li> <li>7. Tidak berkacamata</li> <li>8. Posisi badan menghadap ke arah depan</li> <li>9. Tidak menampakkan gigi</li> <li>10. Hasil cetakan dari studio foto</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berjas hitam</li> <li>2. Kemeja putih</li> <li>3. Berdasi</li> <li>4. Latar belakang merah</li> <li>5. Muslimah berjilbab hitam</li> <li>6. Tidak berkacamata</li> <li>7. Posisi badan menghadap ke arah depan</li> <li>8. Tidak menampakkan gigi</li> <li>9. Hasil cetakan dari studio foto</li> </ol>	

Semua dokumen dimasukkan dalam amplop coklat dan pada bagian depan amplop ditulis:

"PENDAFTARAN WISUDA" dikirim melalui jasa pos/jasa pengiriman dengan alamat:

Kepada Yth.

Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas ..... (ditulis sesuai Fakultas masing-masing/Pascasarjana)

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta,

Jalan Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281

D. Calon wisudawan/wati yang tidak melakukan pendaftaran wisuda secara **online** hingga tanggal 12 September 2022 pukul 12.00 WIB dinyatakan tidak mendaftar Wisuda Periode I Tahun Akademik 2022/2023.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb.**

Yogyakarta, 2 September 2022

a.n. Rektor  
Kepala Biro AAKK



H. Marni Rahmatullah

Tembusan :

1. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Para Wakil Rektor di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Para Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Para Kepala Biro di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
5. Kepala UPT Pusat Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
6. Kepala UPT PTIPD UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
7. Kabag. Keuangan dan Kabag. Kemahasiswaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
8. Pimpinan Bank Negara Indonesia (BNI) Yogyakarta;
9. Pimpinan Bank Mandiri Yogyakarta.