

P E N G U M U M A N

Nomor: 4716.8/Un.02/BA/TU.00.3/12/2021

TENTANG

**PENDAFTARAN WISUDA PROGRAM SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR
PERIODE II TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Disampaikan kepada calon wisudawan/wati **Periode II Tahun Akademik 2021/2022**, bahwa Wisuda Sarjana, Magister dan Doktor Periode II Tahun Akademik 2021/2022 akan dilaksanakan secara luring dan daring, pada tanggal **16 Februari 2022**. Adapun ketentuan wisuda adalah sebagai berikut :

A. Mahasiswa program Sarjana, Magister dan Doktor yang memenuhi kriteria di bawah ini **WAJIB** melakukan pendaftaran wisuda :

1. Telah dinyatakan lulus Ujian Tugas Akhir paling lambat tanggal **30 Desember 2021** (terdata di Sistem Informasi Akademik)
2. Melakukan pendaftaran yudisium secara online paling lambat tanggal **31 Desember 2021** di laman akademik.uin-suka.ac.id
3. Dinyatakan lulus yudisium paling lambat tanggal **31 Desember 2021** oleh Petugas Fakultas/Pascasarjana

Catatan :

- a. Mahasiswa yang memenuhi kriteria di atas namun tidak melakukan pendaftaran wisuda maka **ijazahnya tidak dapat diterbitkan** karena tidak memiliki Nomor Ijazah Nasional.
 - b. Pengaktifan akun laman akademik.uin-suka.ac.id untuk pendaftaran wisuda bagi mahasiswa yang akunnya tidak aktif (sudah lulus yudisium di semester Genap 2020/2021 atau sebelumnya dan tidak melakukan pembayaran UKT/SPP di semester Ganjil 2021/2022) silahkan menghubungi Layanan PTIPD untuk pengaktifan akun melalui nomor *whatsapp* 0274519723 atau email : it@uin-suka.ac.id mulai tanggal **2 Januari 2022** dengan menunjukkan bukti (scan/photo) pengesahan Ujian Tugas Akhir.
- B. Pendaftaran wisuda secara *online* dilaksanakan pada tanggal **3 s.d. 10 Januari 2022** dengan tata cara sebagai berikut:
1. Melakukan pembayaran biaya wisuda :
 - a. Mahasiswa Program Sarjana (S1) Angkatan 2013 dan sesudahnya tidak dikenakan biaya karena telah masuk dalam komponen Uang Kuliah Tunggal (UKT);
 - b. Mahasiswa Program Magister dan Doktor membayar biaya wisuda sebesar Rp 300.000,- (tiga ratus ribu rupiah);Tempat dan kode pembayaran :
Bank BNI atau Bank Mandiri dengan kode 104 diikuti NIM untuk S2, 105 diikuti NIM untuk S3;
 2. Melakukan pendaftaran wisuda di laman akademik.uin-suka.ac.id pada menu Yudisium dan Wisuda dengan memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. Mengecek penulisan Nama, Tempat Tanggal Lahir dan Nama Ibu. Apabila terdapat kesalahan penulisan, silahkan mengirimkan email permohonan perbaikan data diri ke akademik@uin-suka.ac.id .
 - b. Memeriksa kembali data tanggal Munaqasyah (Tanggal Lulus) sudah sesuai dengan Berita Acara dan Pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi
 - c. Memeriksa kembali data Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi WNI atau **Nomor Passport** dan kewarganegaraan bagi WNA pada menu **Data Pribadi Mahasiswa (DPM)** di akun SIA.
Pastikan nomor NIK berjumlah 16 digit dan sesuai dengan **KTP**. Bagi WNA pastikan nomor *passport* berjumlah 8 digit dan sesuai dengan *passport*.
 3. Mencetak Draf Ijazah, Draf Transkrip Akademik, dan surat pernyataan kebenaran data wisuda. Draf Ijazah, Draf Transkrip Akademik dan Surat Pernyataan akan diperoleh setelah calon wisudawan selesai melakukan pendaftaran wisuda secara *online* di laman : akademik.uin-suka.ac.id.
 4. Mengirimkan dokumen pendaftaran wisuda (*soft copy/file* dan fotocopy dokumen)
 - a. Mengirimkan *soft copy/file* dokumen (*file* tidak dikompres dalam bentuk ZIP, RAR, atau sejenisnya) dengan menggunakan email melalui link <https://mail.uin-suka.ac.id/> (Login menggunakan NIM dan Password mahasiswa) dikirim ke email wisuda@uin-suka.ac.id dengan **subject e-mail : WISUDAFEB2022_NIM_NAMA** mulai tanggal **3 s.d. 10 Januari 2022**, file terdiri dari :
 - 1) Scan Draf Ijazah dan Transkrip Akademik;
 - 2) Scan Surat pernyataan kebenaran data wisuda yang sudah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (meterai disediakan calon wisudawan/wati);
 - 3) Scan Kwitansi Pembayaran Wisuda;
 - 4) Scan **Ijazah Asli** terakhir (untuk ijazah SLTA posisi portrait dan untuk ijazah S1/S2 posisi landscape);
 - 5) Scan Berita Acara dan lembar pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi;
 - 6) Scan Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan Pusat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (jika proses upload masih manual);

- 7) Scan KTP Asli;
 - 8) File Pas Photo (untuk buku wisuda dengan ketentuan photo sama dengan Photo ijazah, tipe file jpeg dan ukuran maksimal 1MB).
- b. Mengirimkan dokumen wisuda mulai tanggal **3 s.d. 10 Januari 2022** melalui jasa pos/jasa pengiriman/kurir yang terdiri dari:
- 1) Draf Ijazah dan Transkrip Akademik;
 - 2) Surat pernyataan kebenaran data wisuda yang sudah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (meterai disediakan calon wisudawan/wati);
 - 3) Kwitansi Pembayaran Wisuda;
 - 4) Fotocopy Ijazah terakhir yang sudah dilegalisir;
 - 5) Lembar pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi;
 - 6) Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan Pusat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (jika proses upload masih manual);
 - 7) Fotocopy KTP;
 - 8) Pas Photo ijazah ukuran 3x4 sebanyak 5 (lima) lembar dicetak dengan kualitas terbaik dan tidak luntur dengan ketentuan photo ijazah sebagai berikut:

Laki-Laki	Contoh	Perempuan	Contoh
1. Berjas hitam 2. Kemeja putih 3. Berdasi 4. Latar belakang merah 5. Tidak menggunakan tutup kepala 6. Tidak berambut panjang/gondrong 7. Tidak berkacamata 8. Posisi badan menghadap ke arah depan 9. Tidak menampakkan gigi 10. Hasil cetakan dari studio photo		1. Berjas hitam 2. Kemeja putih 3. Berdasi 4. Latar belakang merah 5. Muslimah berjilbab hitam 6. Tidak berkacamata 7. Posisi badan menghadap ke arah depan 8. Tidak menampakkan gigi 9. Hasil cetakan dari studio photo	

Semua dokumen dimasukkan dalam amplop coklat dan pada bagian depan amplop ditulis

"PENDAFTARAN WISUDA" dikirim melalui jasa pos/jasa/kurir pengiriman dengan alamat:

Kepada Yth.:

Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas..... (ditulis sesuai Fakultas masing-masing)
 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
 Jalan Marsda Adisucipto Yogyakarta
 55281

5. Calon wisudawan/wati yang tidak melakukan pendaftaran wisuda secara **online** hingga tanggal **10 Januari 2022**, pukul **23.59 WIB** dinyatakan tidak mendaftar pada Wisuda Periode II Tahun Akademik 2021/2022.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 15 Desember 2021
 a.n. Rektor
 Kepala Biro AAKK

Tembusan :

1. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Para Wakil Rektor di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Para Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Para Kepala Biro di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
5. Kepala UPT Pusat Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
6. Kepala UPT PTIPD UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
7. Kabag. Keuangan dan Kabag. Kemahasiswaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
8. Pimpinan Bank Negara Indonesia (BNI) Yogyakarta;
9. Pimpinan Bank Mandiri Yogyakarta.