

PENGUMUMAN

Nomor: B-1230/Un.02/BA/TU.00.3/04/2021

TENTANG

PELAKSANAAN WISUDA PROGRAM SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR
PERIODE III TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Disampaikan kepada calon wisudawan/wati **Periode III Tahun Akademik 2020/2021**, bahwa Wisuda Sarjana, Magister dan Doktor Periode III Tahun Akademik 2020/2021 akan dilaksanakan secara Virtual, pada tanggal **16 Juni 2021**. Adapun ketentuan wisuda adalah sebagai berikut :

A. Mahasiswa program Sarjana, Magister dan Doktor yang memenuhi kriteria di bawah ini **WAJIB** melakukan pendaftaran wisuda :

1. Telah dinyatakan lulus Ujian Tugas Akhir paling lambat **tanggal 16 April 2021** (terdata di Sistem Informasi Akademik)
2. Melakukan pendaftaran yudisium secara online paling lambat **tanggal 27 April 2021** di laman akademik.uin-suka.ac.id
3. Dinyatakan lulus yudisium paling lambat **tanggal 27 April 2021** oleh Petugas Fakultas/Pascasarjana

Catatan :

- a. Mahasiswa yang memenuhi kriteria di atas namun tidak melakukan pendaftaran wisuda **maka ijazahnya tidak dapat diterbitkan** karena tidak memiliki Nomor Ijazah Nasional.
 - b. Mahasiswa yang tidak dapat mendaftar wisuda karena akun tidak aktif (sudah lulus yudisium di semester ganjil 2020/2021 dan tidak melakukan pembayaran UKT/SPP di semester Genap 2020/2021) silahkan menghubungi Layanan PTIPD untuk pengaktifan akun melalui nomor *whatsapp* 0274519723 mulai tanggal 28 April 2021 dengan menunjukkan bukti (scan/photo) pengesahan Ujian Tugas Akhir.
- B. Pendaftaran wisuda secara *online* dilaksanakan pada **tanggal 29 April s.d. 7 Mei 2021** dengan tata cara sebagai berikut:
1. Melakukan pembayaran biaya wisuda :
 - a. Mahasiswa Program Sarjana (S1) **Angkatan 2012** membayar biaya wisuda sebesar Rp 300.000,- (tiga ratus ribu rupiah);
 - b. Mahasiswa Program Sarjana (S1) Angkatan 2013 dan sesudahnya tidak dikenakan biaya karena telah masuk dalam komponen Uang Kuliah Tunggal (UKT);
 - c. Mahasiswa Program Magister dan Doktor membayar biaya wisuda sebesar Rp 300.000,- (tiga ratus ribu rupiah);Tempat dan kode pembayaran :
Bank BNI atau Bank Mandiri dengan kode 102 diikuti NIM untuk S1, 104 diikuti NIM untuk S2, 105 diikuti NIM untuk S3;
 2. Melakukan pendaftaran wisuda di laman akademik.uin-suka.ac.id pada menu **Yudisium dan Wisuda** dengan memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. Mengecek penulisan Nama, Tempat Tanggal Lahir dan Nama Ibu. Apabila terdapat kesalahan penulisan, silahkan mengisi formulir perbaikan data dilengkapi dengan dokumen pendukung melalui link berikut : <http://bit.ly/perubahandatadiri> .
 - b. Memeriksa kembali data tanggal Munaqasyah (Tanggal Lulus) sudah sesuai dengan Berita Acara dan Pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi
 - c. Memeriksa kembali data Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi WNI atau **Nomor Pasport** dan kewarganegaraan bagi WNA pada menu **Data Pribadi Mahasiswa (DPM)** di akun SIA.
Pastikan nomor NIK berjumlah 16 digit dan sesuai dengan KTP.
 3. Mencetak Draf ijazah, Draf Transkrip Akademik, dan surat pernyataan kebenaran data wisuda. Draf Ijazah, Draf Transkrip Akademik dan Surat Pernyataan akan diperoleh setelah calon wisudawan selesai melakukan pendaftaran wisuda secara *online* di laman : akademik.uin-suka.ac.id.
 4. Mengirimkan dokumen pendaftaran wisuda (*soft copy/file* dan fotocopy dokumen)
 - a. Mengirimkan *soft copy/file* dokumen dengan menggunakan email melalui link <https://mail.uin-suka.ac.id/> (Login menggunakan NIM dan Password mahasiswa) dikirim ke e-mail wisuda@uin-suka.ac.id dengan **subject e-mail : WISUDA_NIM_NAMA** mulai tanggal **29 April s.d. 7 Mei 2021**, file terdiri dari :
 - 1) Scan Draf Ijazah dan Transkrip Akademik;
 - 2) Scan Surat pernyataan kebenaran data wisuda yang sudah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (meterai disediakan calon wisudawan/wati);
 - 3) Scan Kwitansi Pembayaran Wisuda;
 - 4) Scan **Ijazah Asli** terakhir;
 - 5) Scan Berita Acara dan lembar pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi;

- 6) Scan Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan Pusat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (jika proses upload masih manual);
 - 7) Scan KTP Asli;
 - 8) File Pas Photo (untuk buku wisuda). File Pas Photo sama dengan file Photo ijazah
- b. Mengirimkan dokumen wisuda mulai tanggal 29 April s.d. 7 Mei 2021 melalui jasa pos/jasa pengiriman/kurir yang terdiri dari:
- 1) Draf Ijazah dan Transkrip Akademik;
 - 2) Surat pernyataan kebenaran data wisuda yang sudah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (meterai disediakan calon wisudawan/wati);
 - 3) Kwitansi Pembayaran Wisuda;
 - 4) Fotocopy Ijazah terakhir yang sudah dilegalisir;
 - 5) Berita Acara dan lembar pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi;
 - 6) Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan Pusat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (jika proses upload masih manual);
 - 7) Fotocopy KTP;
 - 8) Pas Photo ijazah ukuran 3x4 sebanyak 5 (lima) lembar dicetak dengan kualitas terbaik dan tidak luntur dengan ketentuan photo ijazah sebagai berikut:

Laki-Laki	Contoh	Perempuan	Contoh
1. Berjas hitam 2. Kemeja putih 3. Berdasi 4. Latar belakang merah 5. Tidak menggunakan tutup kepala 6. Tidak berambut panjang/gondrong 7. Tidak berkacamata 8. Posisi badan menghadap ke arah depan 9. Tidak menampakkan gigi 10. Hasil cetakan dari studio photo		1. Berjas hitam 2. Kemeja putih 3. Berdasi 4. Latar belakang merah 5. Jilbab hitam 6. Tidak berkacamata 7. Posisi badan menghadap ke arah depan 8. Tidak menampakkan gigi 9. Hasil cetakan dari studio photo	

Semua dokumen dimasukkan dalam amplop coklat dan pada bagian depan amplop ditulis

"PENDAFTARAN WISUDA" dikirim melalui jasa pos/jasa/kurir pengiriman dengan alamat:

Kepada Yth.:

Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas..... (ditulis sesuai Fakultas masing-masing)

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Jalan Marsda Adisucipto Yogyakarta

55281

5. Calon wisudawan/wati yang tidak melakukan pendaftaran wisuda secara **online** hingga tanggal **7 Mei 2021, pukul 23.59 WIB** dinyatakan tidak mendaftar pada Wisuda Periode III Tahun Akademik 2020/2021.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 20 April 2021
 a.n. Rektor
 Kepala Biro AAKK

 H. Mamat Rahmatullah

Tembusan :

1. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Para Wakil Rektor di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Para Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Para Kepala Biro di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
5. Kepala UPT Pusat Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
6. Kepala UPT PTIPD UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
7. Kabag. Keuangan dan Kabag. Kemahasiswaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
8. Pimpinan Bank Negara Indonesia (BNI) Yogyakarta;
9. Pimpinan Bank Mandiri Yogyakarta.