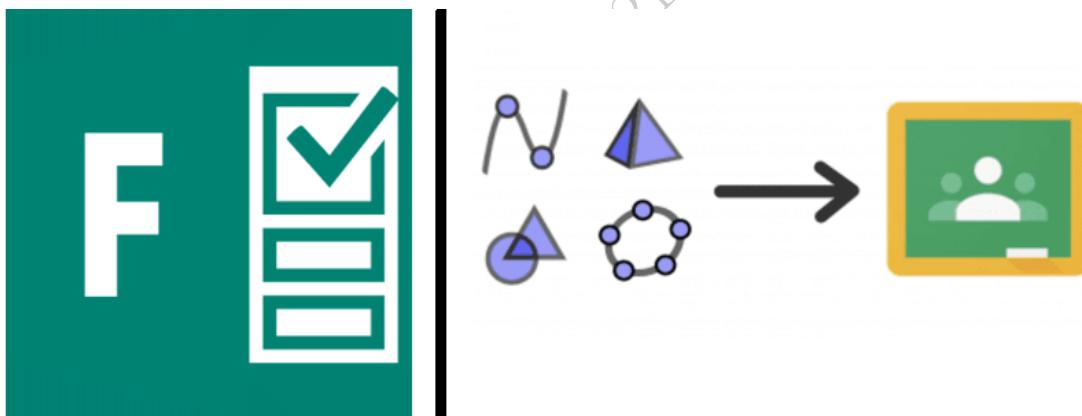


---

# Pengantar Tutorial Membuat Kuis dengan Microsoft Form Dan Geogebra Classroom

---

B. A. Nurnugroho  
Rima Aksen C.  
Nurul Arfinanti



---

Pengabdian kepada Masyarakat  
2021

---

---

## Kata Pengantar

---

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunianya sehingga Modul Pengantar Tutorial Membuat Kuis dengan Microsoft Form dan Geogebra Classroom ini dapat terselesaikan. Buku ini merupakan salah satu bentuk usaha kami, untuk memberikan referensi bagi seluruh mahasiswa yang ingin atau sedang belajar tentang microsoft form dan Geogebra Classroom.

Terimakasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam tersusunya buku ini. Kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam buku ini untuk itu kritik dan saran terhadap penyempurnaan buku ini sangat diharapkan. Semoga modul ini dapat memberi manfaat bagi para pembaca semuanya.

Yogyakarta, 21 Juli 2021

Penulis

---

# Daftar Isi

---

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
<b>1 Microsoft Form</b>	<b>1</b>
1.1 Apa itu Microsoft Form? . . . . .	1
1.2 Keuntungan Microsoft Form . . . . .	1
1.3 Memasuki Microsoft Form . . . . .	2
<b>2 Membuat Kuis dengan Microsoft Form</b>	<b>7</b>
2.1 Menyiapkan Kuis . . . . .	7
2.2 Memasukan Soal/Pertanyaan . . . . .	11
2.3 Melihat Tampilan Kuis . . . . .	14
2.4 Menyebarluaskan Kuis . . . . .	16
2.5 Melihat Hasil Kuis Responden . . . . .	18
<b>3 LATEXOnline Equation</b>	<b>20</b>
<b>4 Geogebra Classroom</b>	<b>23</b>
4.1 Apa itu Geogebra Classroom? . . . . .	23
4.2 Membuat Akun Geogebra . . . . .	24
<b>5 Membuat Kuis Dengan Geogebra Classroom</b>	<b>26</b>
Daftar Pustaka	33

# 1

---

## Microsoft Form

---

Microsoft Forms merupakan salah satu fasilitas pada Office 365. Fasilitas ini, sangat bermanfaat jika Anda menginginkan cara yang mudah untuk membuat survei, kuis, jajak pendapat, dan kuesioner. Seperti apakah kemampuan Microsoft Form, marilah kita pelajari bersama.

### 1.1 Apa itu Microsoft Form?

Microsof Form dibuat pada tahun 2016, yang awalnya hanya tersedia pada Office 365 Education. Dengan tujuan utamanya adalah membuat alat penilaian dan survei yang mudah digunakan. Aplikasi ini difokuskan pada pemberian umpan-balik yang *real-time* dan kemampuan penilaian untuk meningkatkan kemampuan para guru/pengajar. Dengan fitur-fitur yang ada pada Microsoft Form anatar lain penilaian instan dengan umpan balik, aksesibilitas seluler, dan opsi penyematan.

Selanjutnya Microsoft Forms disertakan dalam paket komersial dan bisnis Office 365, aplikasi dapat diakses melalui halaman beranda Office 365 Anda atau dengan mengklik tombol 'Jelajahi semua aplikasi Anda' jika pada awalnya tidak ada.

### 1.2 Keuntungan Microsoft Form

Meskipun asal mula aplikasi dibentuk untuk tujuan pendidikan, namun versi bisnis dari Microsoft Forms dengan cepat dapat menjadi alat yang ampuh bagi mereka yang memilih untuk memanfaatkannya. Program ini memungkinkan pengguna untuk mengumpulkan data secara efisien melalui survei internal kepada karyawan atau bahkan data

pelanggan eksternal untuk mengevaluasi pengalaman atau kebutuhan mereka. Dengan integrasi mudah dengan aplikasi Microsoft lainnya seperti Excel dan SharePoint, Microsoft Forms dapat dengan mudah menyesuaikan dengan alur kerja Anda yang sudah ada tanpa perlu mempelajari aplikasi baru atau mengadopsi praktik baru.

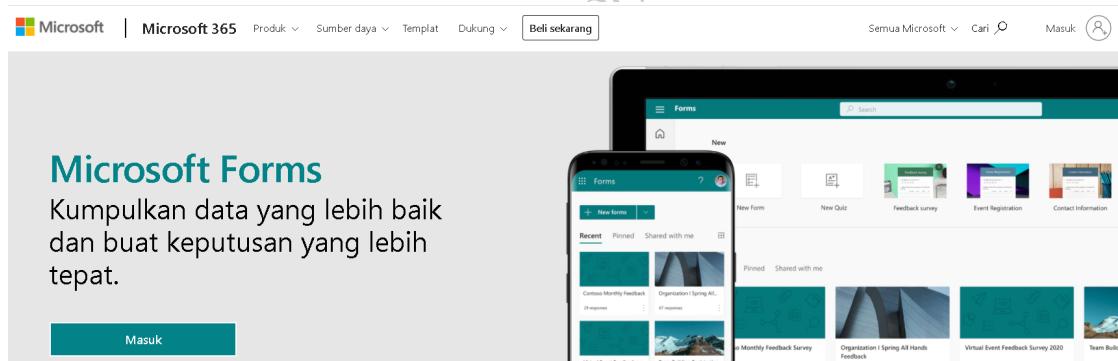
### 1.3 Memasuki Microsoft Form

Jika Anda memiliki akun Office 365, maka secara otomatis Anda sudah memiliki Microsoft Forms dan dapat diakses dari OneDrive, SharePoint, Excel Online, atau situs web Forms.

Jika Anda tidak memiliki akun Office, Anda masih dapat mendaftar untuk menggunakan Microsoft Form gratis di sini <https://forms.office.com/> dengan membuat akun Microsoft.

Langkah-langkah membuat akun Microsoft Form secara gratis:

1. Buka laman <https://forms.office.com/>



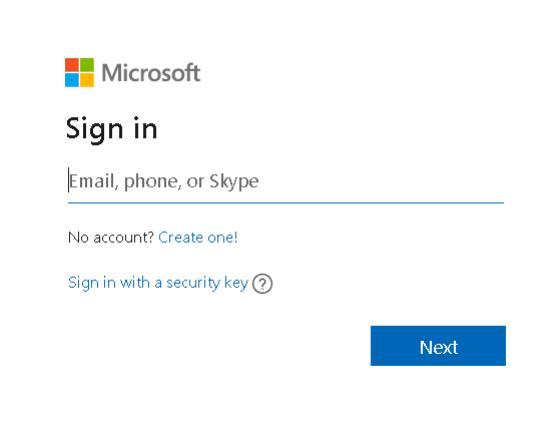
Gambar 1.1:

2. Klik pada bagian pojok kanan atas, yaitu pada bagian "Masuk".



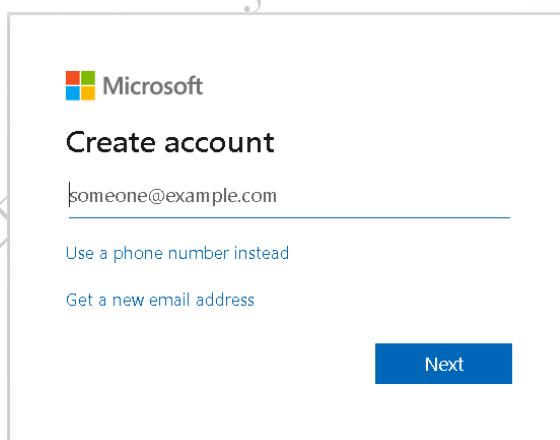
Gambar 1.2:

3. Klik "Create one". Selanjutnya klik "Next".



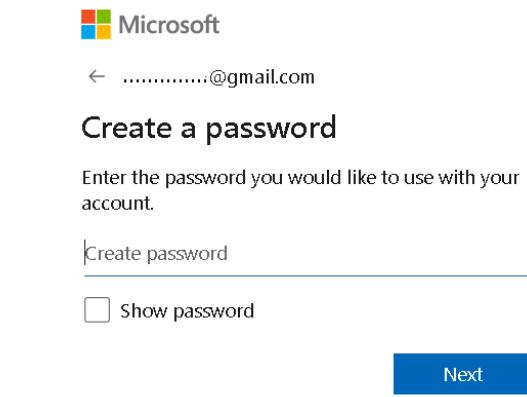
Gambar 1.3:

4. Masukan alamat email Anda. Selanjutnya klik "Next".



Gambar 1.4:

5. Masukan **password** yang Anda inginkan. Selanjutnya klik "Next".



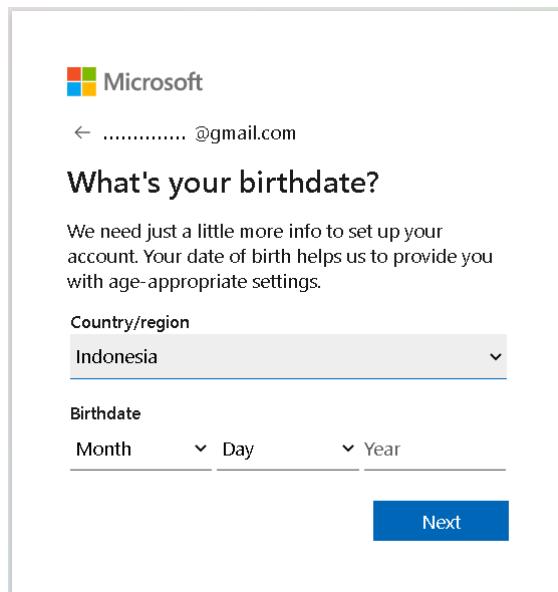
Gambar 1.5:

6. Masukan **Nama Depan dan Nama Belakang** yang Anda inginkan. Selanjutnya klik "Next".

The screenshot shows the 'What's your name?' step of the Microsoft account setup. It features the Microsoft logo and the email address '← .....@gmail.com'. The heading 'What's your name?' is displayed, followed by the text 'We need just a little more info to set up your account.' Two input fields are provided: 'First name' and 'Last name', both with placeholder text. A blue 'Next' button is located at the bottom right.

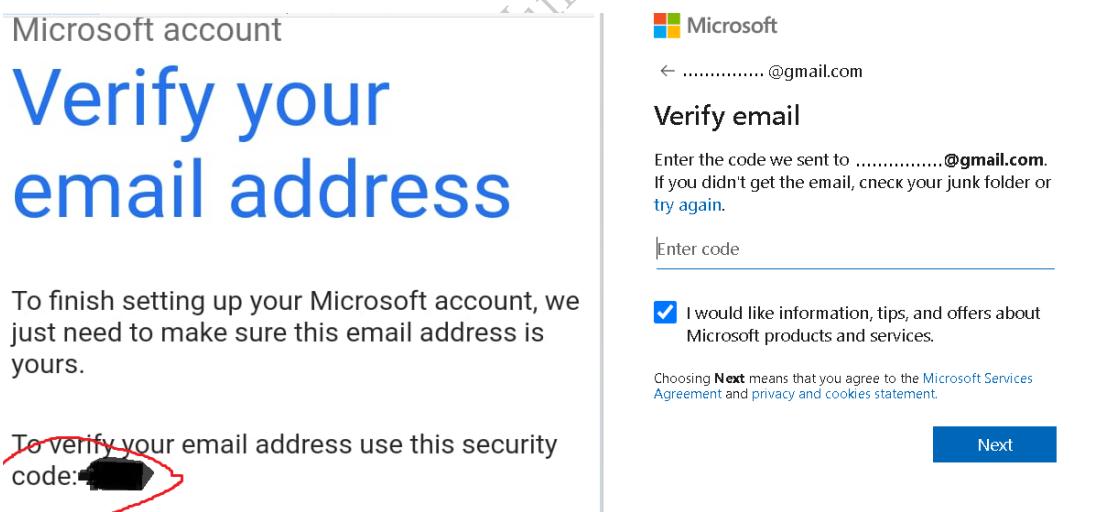
Gambar 1.6:

7. Masukan **Tanggal Lahir** Anda. Selanjutnya klik "Next".



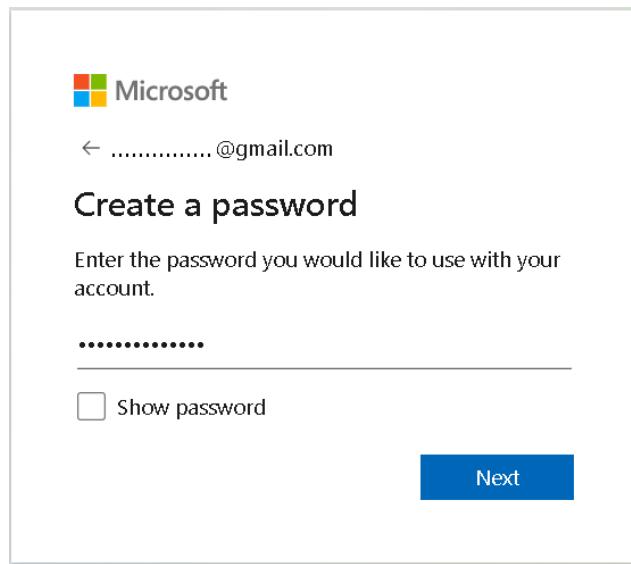
Gambar 1.7:

8. Masukan **Kode** Anda yang dikirmkan oleh microsoft ke email Anda.



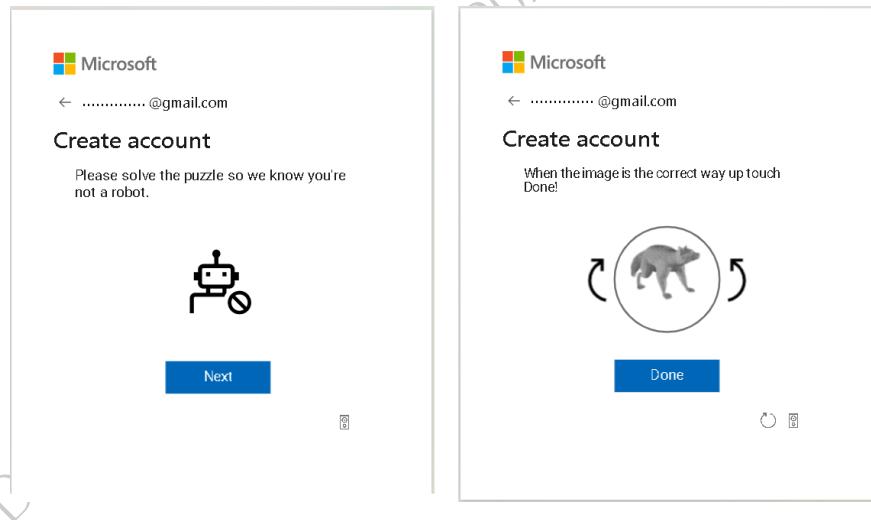
Gambar 1.8:

9. Jika **password** yang Anda masukan sebelumnya dimilai kurang kuat maka Anda kan diminta untuk memasukan kembali **Password yang baru**. Selanjutnya klik "Next".



Gambar 1.9:

10. Selanjutnya Anda akan diminta untuk menyelesaikan "Puzzle". Klik "Next".



Gambar 1.10:

Ikuti perintah yang diminta, selanjutnya klik "Done".

11. Selamat Akun Microsoft Form Anda sdh berhasil terbentuk.

## 2

---

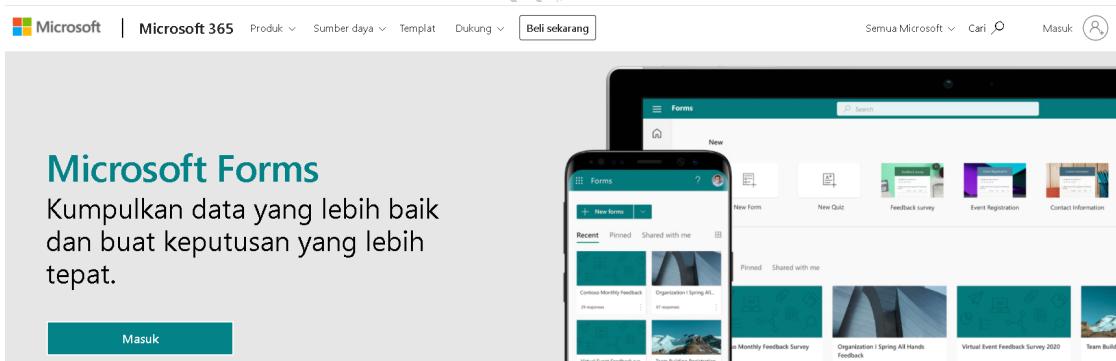
# Membuat Kuis dengan Microsoft Form

---

Sebelum membuat kuis, siapkan terlebih dahulu draft soal dan kunci jawaban yang akan digunakan untuk kuis.

## 2.1 Menyiapkan Kuis

1. Buka laman <https://forms.office.com/>



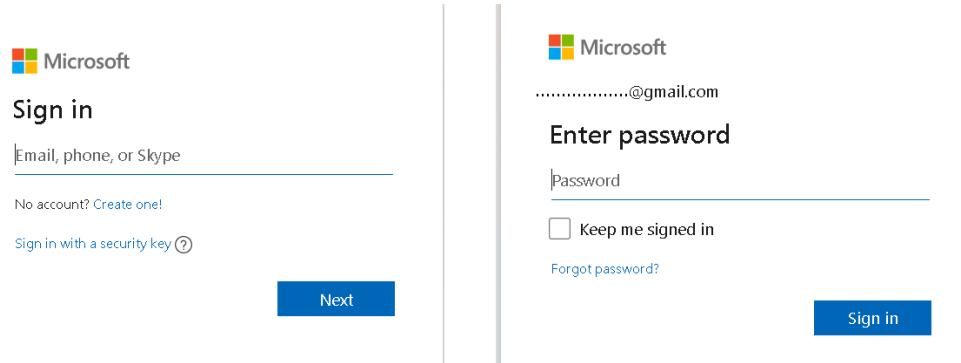
Gambar 2.1:

2. Klik pada bagian pojok kanan atas, yaitu pada bagian "Masuk".



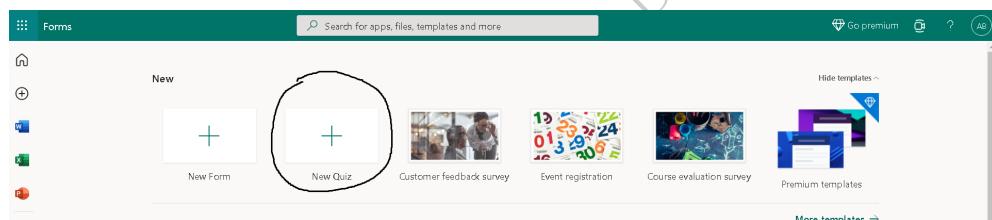
Gambar 2.2:

3. Masukan **alamat email** Anda. Selanjutnya klik "Next" dan selanjutnya masukan **Password** Anda dan klik "Sign in".



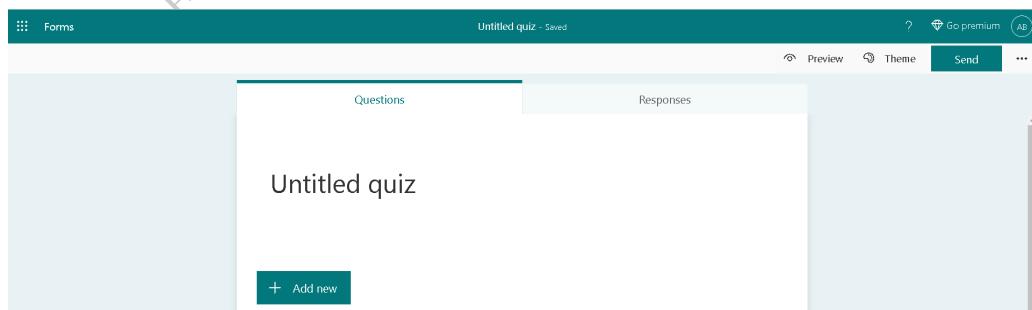
Gambar 2.3:

4. Maka anda akan memasuki halaman depan Microsoft Form Anda.



Gambar 2.4:

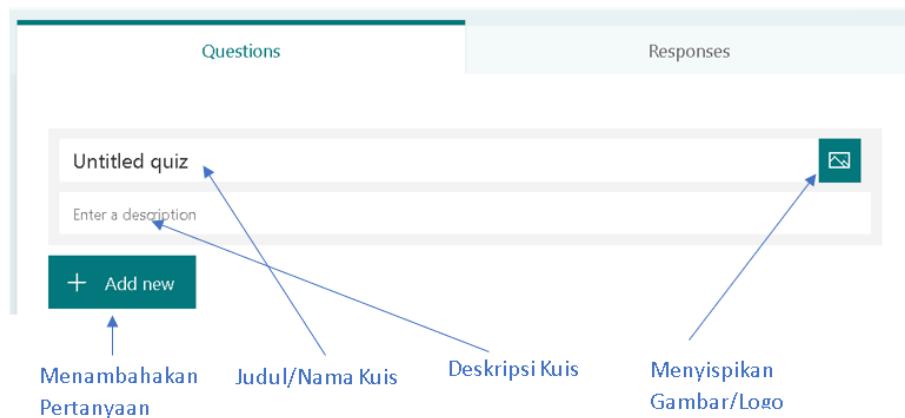
5. Untuk membuat kuis baru, silakan Klik tanda + **New Quiz** (Lihat Gambar 2.4 yang dilingkari), sehingga diperoleh tampilan sebagai berikut.



Gambar 2.5:

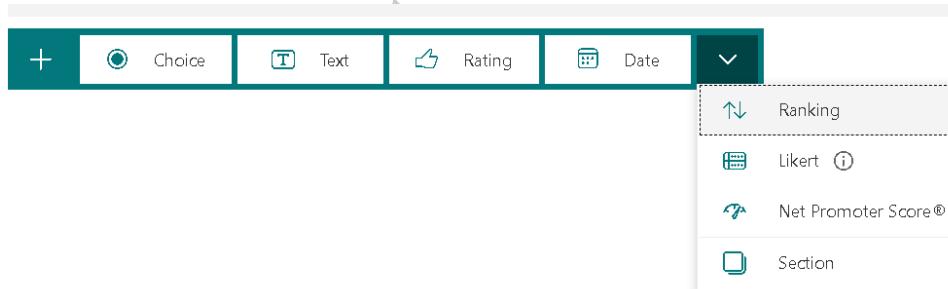
6. Klik pada kata "Untitled quiz" untuk menambahkan judul kuis dan deskripsi.

Selanjutnya dengan menge-Klik icon "Gambar" Anda dapat menyisipkan Gambar atau logo pada bagian Judul/Nama Kuis.



Gambar 2.6:

- Untuk menambahkan soal/pertanyaan dapat dilakukan dengan menge-Klik + Add new (Lihat Gambar 2.6). Selanjutnya, kita akan menemui beberapa pilihan sebagai berikut.

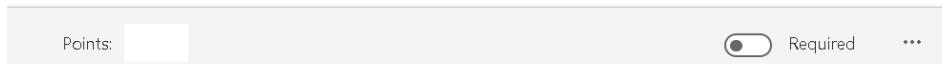


Gambar 2.7:

Terdapat beberapa jenis pilihan pertanyaan antara lain:

- (a) Choice : untuk membuat pertanyaan pilihan ganda
- (b) Text : untuk membuat pertanyaan dengan jawaban isian
- (c) Rating : untuk membuat pertanyaan dengan jawaban berupa tingkatan/strata
- (d) Date : untuk membuat pertanyaan dengan jawaban berupa tanggal

- (e) Ranking : untuk membuat pertanyaan dengan jawaban berupa urutan yang acak untuk di urutan dengan benar
- (f) Likert :
8. Pada setiap soal Ananda dapat menambahkan **skor/nilai** (mengisi skor pada kotak "Points") serta pilihan untuk **me-wajibakan** di jawab atau tidak (menghidupkan tombol "Required" dengan menggesernya).



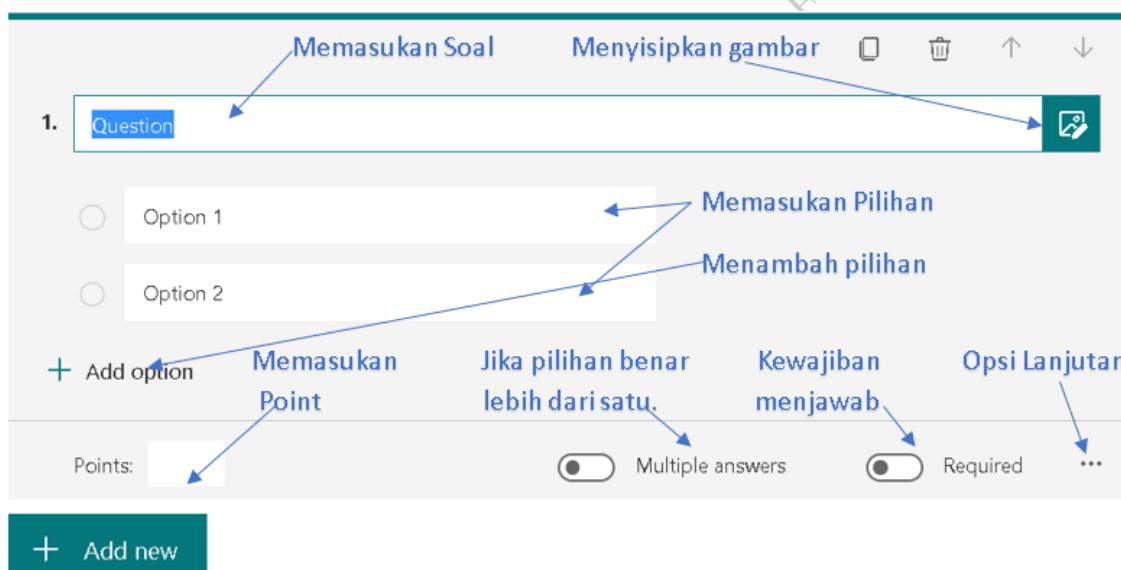
Gambar 2.8:

## 2.2 Memasukan Soal/Pertanyaan

Berikut akan disampaikan beberapa cara dalam memasukan soal pada Microsoft form khususnya yang berkaitan dengan penggunaan lambang/formula matematis ataupun pada beberapa ilmu sains lain. Berkaitan dengan hal tersebut, Microsoft Form memiliki kelebihan antara lain: (1) sudah terintegrasi dengan Microsoft Mathematica, (2) Dapat memberikan opsi yang benar dan beberapa pilihan pengecoh untuk beberapa kasus soal matematika.

### 1. Memasukan soal pilihan Ganda

- (a) Perhatikan Gambar 2.7 kemudian Klik "Choice", sehingga diperoleh tampilan sebagai berikut.



Gambar 2.9:

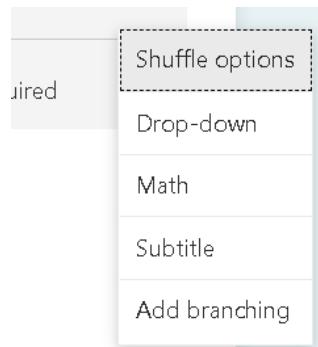
- (b) Untuk memasukan Jawaban yang benar (kunci jawaban) silahkan Klik pilihan (*option*) yang benar. Misalkan jawaban yang benar adalah *Option 1*, maka saat di klik akan diperoleh tampilan sebagai berikut.



Gambar 2.10:

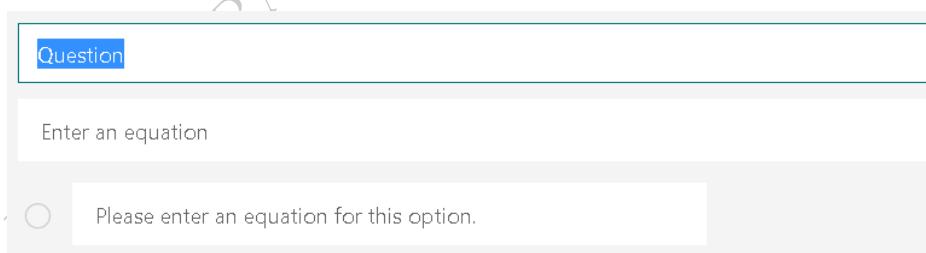
Klik tanda ”centang” untuk memilih *Option 1* sebagai kunci jawaban.

- (c) Untuk menuliskan formula matematis **pada soal/pertanyaan** klik tanda ”titik tiga” dibagian pojok kanan bawah pada Gambar 2.9, sehingga diperoleh tampilan sebagai berikut.



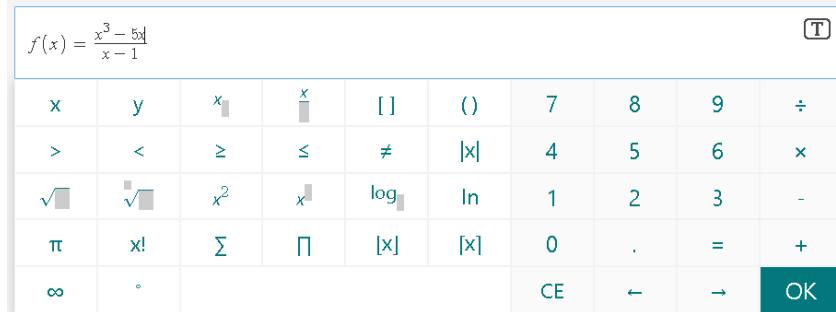
Gambar 2.11:

Selanjutnya Klik ”Math”, sehingga muncul baris ”Enter an equation”.



Gambar 2.12:

sebagai contoh untuk memasukan formula  $f(x) = \frac{x^3 - 5x}{x-1}$  dapat dilakukan dengan meng-klik baris ”Enter an equation” sehingga muncul opsi formula-formula matematis yang dapat digunakan.



Gambar 2.13:

- (d) Kita juga dapat mengacak jawaban yang akan ditampilkan pada responden dengan meng-klik "Shuffle Options" pada Gambar 2.11,
- (e) Sebagai contoh : Tentukan bilangan yang memenuhi pertidaksamaan  $2 < x^2 + 3 < 5$ . Dapat dtuliskan pada Microsoft Forms dalam bentuk:

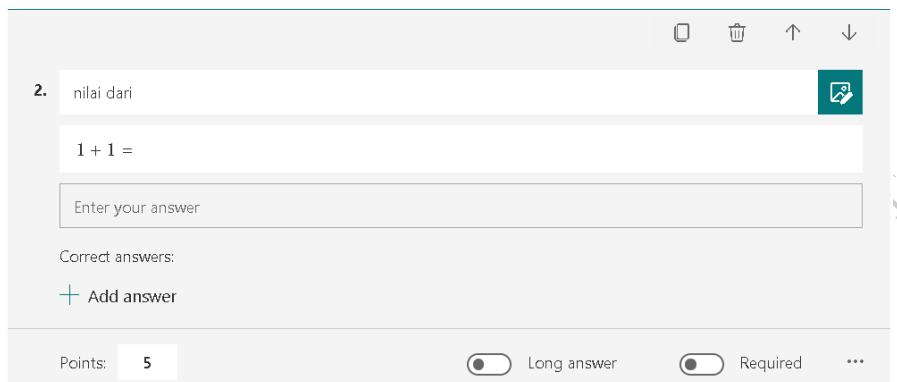
Gambar 2.14:

Terlihat bahwa terdapat beberapa "Suggested Results" yang mengcakup kunci jawabannya. Jika kita klik "Add all" maka menjadi

Gambar 2.15:

2. Memasukan soal pilihan Isian.

Pilih "Add new", sehingga muncul Gambar 2.7 kemudian Klik "Text", sehingga diperoleh tampilan sebagai berikut.

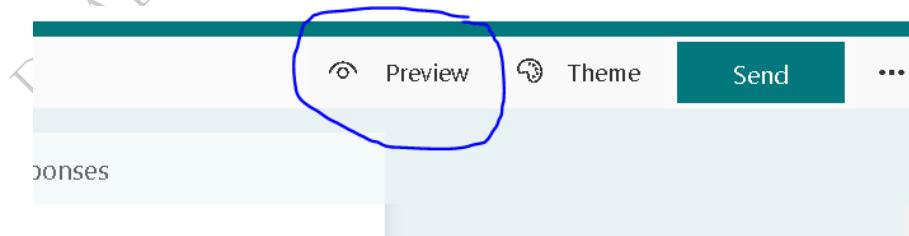


Gambar 2.16:

Klik "Add answer" untuk menambahkan kunci jawaban.

## 2.3 Melihat Tampilan Kuis

Untuk menampilkan hasil pembuatan kuis dapat dilakukan dengan mengklik "Preview" dibagian pojok kanan atas.



Gambar 2.17:

Selanjutnya diperoleh hasil sebagai berikut.

← Back      Computer      Mobile

## Latihan

Pengabdian kepada Masyarakat 2021

...

1. Tentukan bilangan yang memenuhi pertidaksamaan  
(5 Points)

$$2 < x^2 + 3 < 5$$

$x \in (-\sqrt{2}, \sqrt{2})$

$x \in (-\sqrt{5}, \sqrt{3})$

$x \in (-\sqrt{1}, \sqrt{1})$

$x \in (-\sqrt{5}, \sqrt{5})$

2. nilai dari  
(5 Points)

$1 + 1 =$

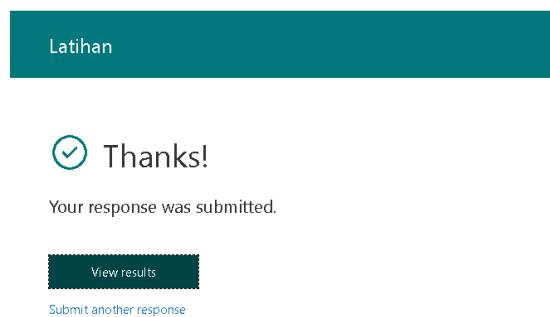
Enter your answer

Submit

Gambar 2.18:

Pada Pojok kanan atas (Gambar 2.18), dapat dipilih tampilan pada komputer maupun pada handphone.

Pada bagian ini kita juga dapat mencoba mengerjakan Kuis tersebut, dan mengumpulkan jawaban dengan meng-klik "Submit". Diperoleh Tampilan sebagai berikut.

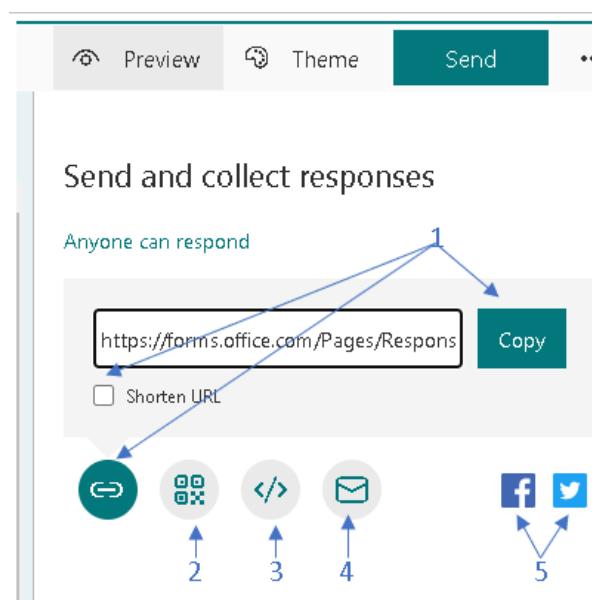


Gambar 2.19:

Untuk melihat hasilnya dapat kita lakukan dengan meng-klik "View result". Untuk kembali pada tampilan awal silahkan klik "Back" di pojok kanan atas (lihat Gambar 2.18).

## 2.4 Menyebarluaskan Kuis

Untuk menyebarluaskan soal kuis kepada para responden dapat kita lakukan dengan meng-klik "Send" di pojok kanan atas (Lihat Gambar 2.17), sehingga diperoleh tampilan sebagai berikut.

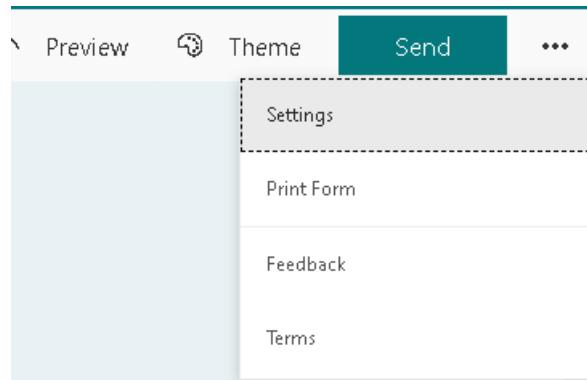


Gambar 2.20:

Terdapat banyak pilihan dalam menyebarluaskan kuis ini, antara lain dengan :

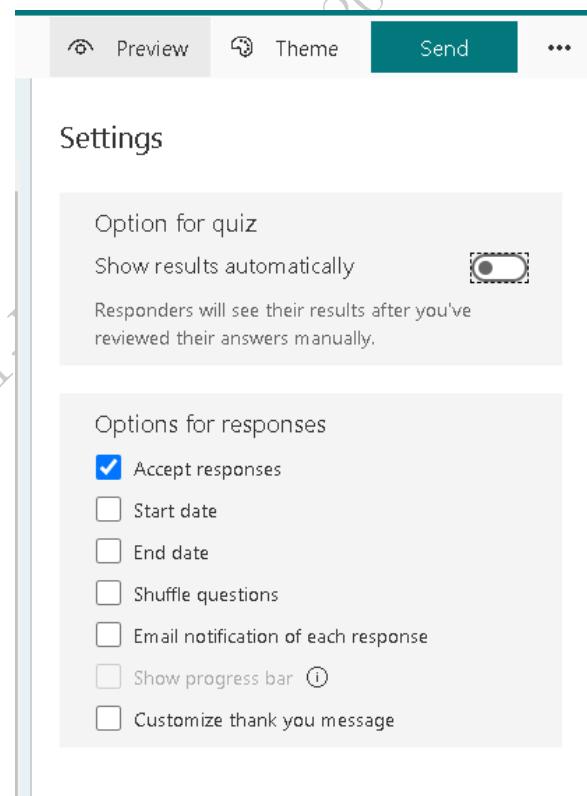
1. mengkopi alamat URL (bisa ULR asli ataupun yang diperpendek) ke grup WhatsApp atau media sosial lain
2. Menggunakan QR Code
3. Me-Embed atau menyisipkan pada halaman web/blog
4. Mengirimkam melalui email
5. langsung dipost pada facebook atau twiter.

Namun yang harus diperhatikan sebelum menyebarkan Kuis adalah melakukan **pengaturan** atau *setting* pada Kuis yang akan disebar. Pengaturan dapat dilakukan dengan mengklik "titik tiga" di pojok kanan atas (Lihat Gambar 2.17), sehingga diperoleh tampilan sebagai berikut.



Gambar 2.21:

Selanjutnya klik "Setting".



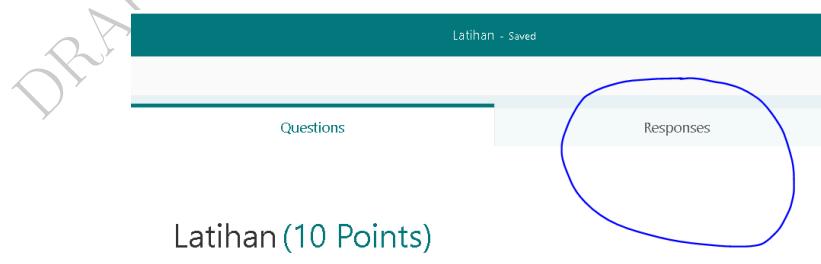
Gambar 2.22:

Pada bagian ini yang dapat Anda atur antara lain:

1. Pada bagian "option for quiz", jika pada bagian ini dihidupkan maka responden akan dapat melihat hasil dari jawaban mereka.
2. Pada bagian "Accept responses", digunakan untuk menentukan apakah kuis masih/dalam masa menerima respon atau tidak ( jika 'mati' maka kuis sudah tidak dapat menerima respon)
3. Pada bagian "Start date" dan "End date", digunakan untuk menentukan kapan kuis memulai menerima respon dan kapan kuis terakhir menerima respon
4. Pada bagian "Shuffle questions" digunakan untuk mengacak pertanyaan.
5. Pada bagian "Email notification of each response" digunakan untuk memberikan notifikasi pada responden
6. Pada bagian "Customize thank you message" digunakan untuk mengedit ucapan terima kasih pada responden yang telah mengisi kuis (di tampilkan saat responden sudah men-submit jawabannya).

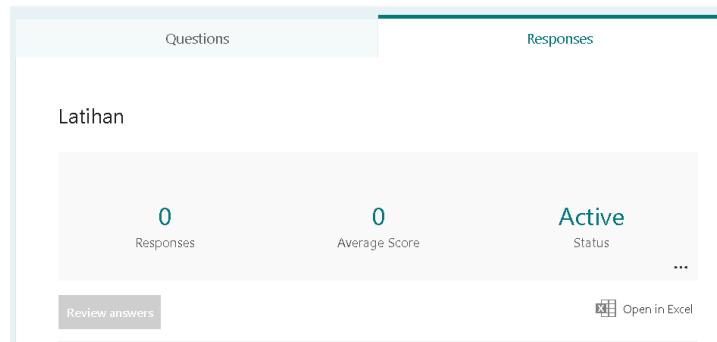
## 2.5 Melihat Hasil Kuis Responden

Untuk melihat hasil jawaban para responden, dapat dilakukan dengan meng-klik "Responden" pada bagian atas,



Gambar 2.23:

sehingga diperoleh tampilan sebagai berikut.



Gambar 2.24:

Di sana dapat dilihat beberapa nilai atau lain

1. Jumlah respon yang masuk
2. rata-rata nilai dari pada responden
3. status keaktifan dari Kuis
4. Tombol ”Review respons” untuk melihat review dari jawaban-jawaban responden
5. tombol ”Open in excel” jika ingin mendownload dan melihat review dari jawaban-jawaban responden dalam bentuk excel.

# 3

---

## L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X Online Equation

---

Perhatikan soal atau pertanyaan berikut :

*Tentukan nilai dari  $x + y$ , jika  $x, y \in \mathbb{R}$  dan memenuhi persamaan:*

$$\begin{cases} x + y = -1, \\ x - y = 5. \end{cases}$$

Pada soal tersebut memuat persamaan yang cukup rumit, dan tidak tersedia langsung pada Microsoft form. Namun demikian, karena Microsoft forms sudah mengakomodir penulisan rumus dengan format L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X, maka penulisan rumus tersebut dapat dilakukan dengan menggunakan latex editor secara online yang kemudian di salin-tempelkan pada microsoft forms. Lebih detailnya perhatikan langkah langkah berikut.

1. Pilih jenis soal yang akan dibuat, misalkan dalam bentuk pilihan ganda. Pada baris masukan persamaan Klik bagian ujung kanan (icon huruf T)



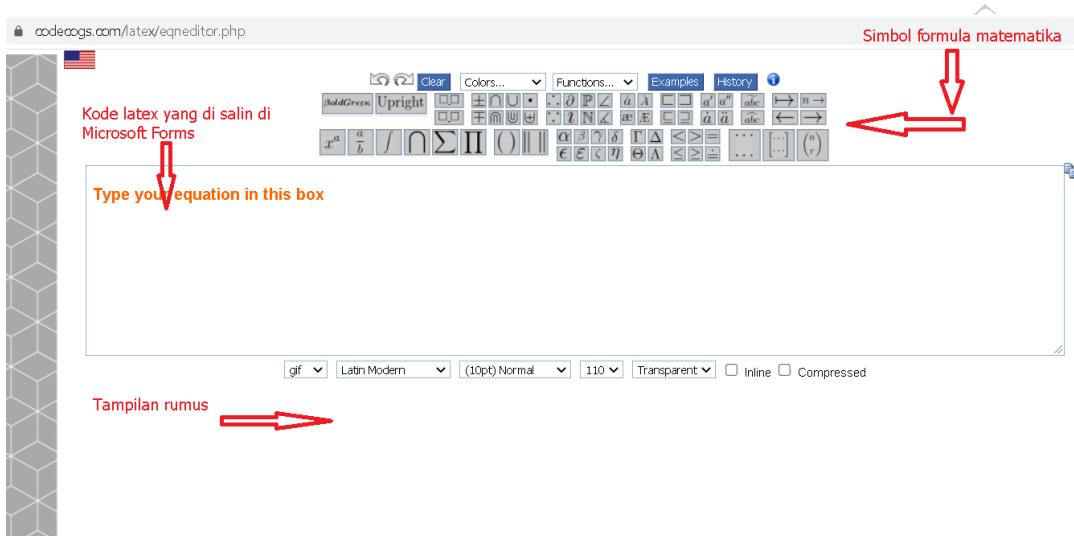
Gambar 3.1:

Sedemikian sehingga menjadi



Gambar 3.2:

2. Selanjutnya, buka L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>Xonline equation: <https://www.codecogs.com/latex/eqneditor.php>



Gambar 3.3:

Yang perlu menjadi perhatikan dalam menulis formula pada latex editor ini adalah

(a) Untuk menulis pernyataan tanpa simbol matematis (teks) gunakan perintah

:

`\text{ pernyataan yang ingin dituliskan }`

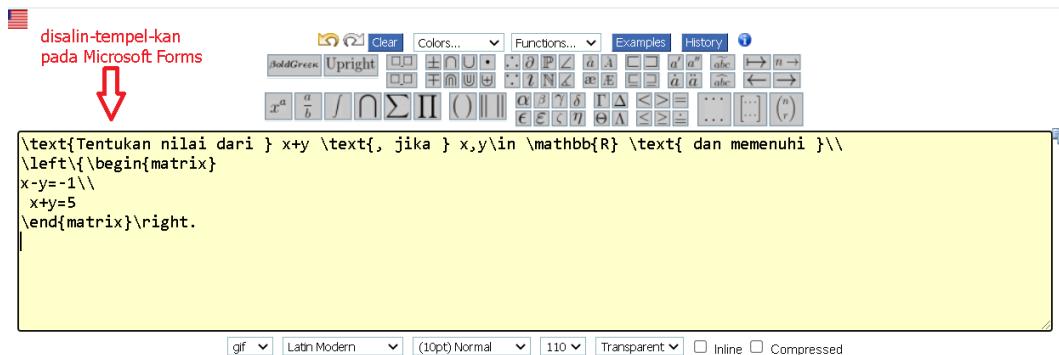
dan gunakan perintah

`\\\`

jika ingin berpindah baris.

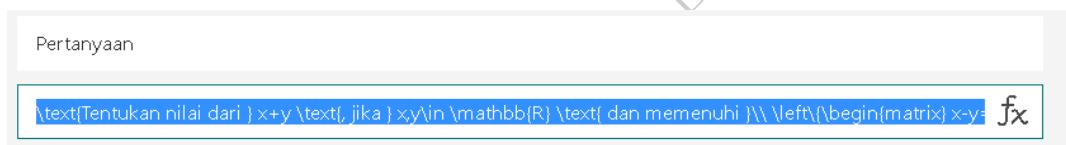
(b) untuk menulis rumus cukup meng-klik icon rumus yang telah tersedia.

3. dengan demikian soal di atas dapat dituliskan pada L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>Xeditor sebagai berikut.



Gambar 3.4:

4. Salin kode formula pada kotak, kemudian tempelkan pada Microsoft Form, sebagai berikut



Gambar 3.5:

5. Selanjutnya Klik icon di ujung kanan (tanda  $f_x$ ), maka diperoleh tampilan sebagai berikut



Gambar 3.6:

# 4

---

## Geogebra Classroom

---

GeoGebra merupakan perangkat lunak matematika dinamis untuk semua tingkat pendidikan yang menyatukan geometri, aljabar, spreadsheet, grafik, statistik, dan kalkulus dalam satu paket yang mudah digunakan. GeoGebra adalah komunitas jutaan pengguna yang berkembang pesat yang berlokasi di hampir setiap negara. GeoGebra telah menjadi penyedia terkemuka perangkat lunak matematika dinamis, mendukung pendidikan sains, teknologi, teknik dan matematika (*science, technology, engineering and mathematics (STEM)*) dan inovasi dalam pengajaran dan pembelajaran di seluruh dunia. Salah satu fasilitas pada Geogebra adalah adanya Geogebra Classroom.

### 4.1 Apa itu Geogebra Classroom?

GeoGebra Classroom adalah platform virtual di mana guru dapat

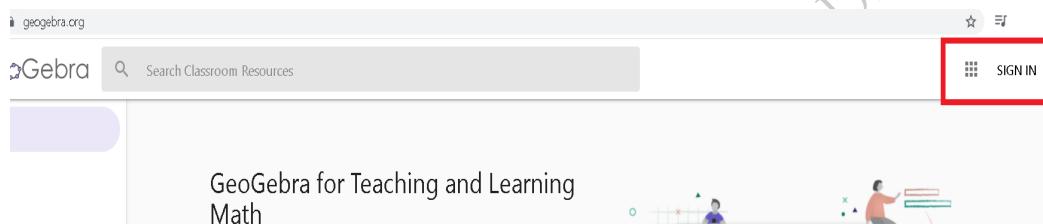
1. memberikan tugas yang interaktif dan menarik bagi siswa
2. lihat kemajuan terkini siswa yang mengerjakan tugas tertentu
3. lihat tugas mana yang telah (atau belum) dimulai oleh siswa
4. ajukan pertanyaan ke seluruh kelas dan lihat semua jawaban siswa secara instan
5. sembunyikan nama siswa saat menampilkan jawaban siswa terhadap pertanyaan
6. memfasilitasi diskusi yang kaya dan interaktif di antara semua siswa, kelompok siswa, dan siswa individu

Terdapat juga pilihan atau opsi untuk menambahkan guru lain ke Kelas GeoGebra Anda, sehingga guru tersebut dapat memiliki tampilan guru yang sama dengan Anda. Ini sangat ideal untuk melakukan kolaborasi beberapa guru yang mengajar menjadi tim bersama.

## 4.2 Membuat Akun Geogebra

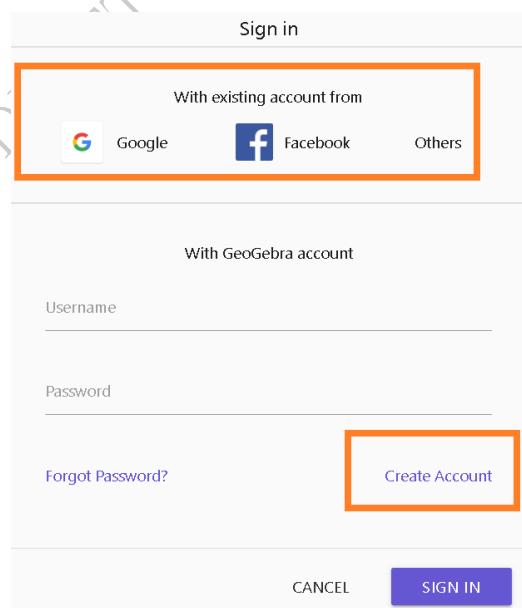
untuk membuat akun Geogebra lakukan langkah-langkah berikut.

1. Buka <https://www.geogebra.org/>



Gambar 4.1:

2. Klik "SIGN IN" pada pojok kanan atas



Gambar 4.2:

Ada beberapa pilihan, yaitu langsung masuk menggunakan akun google, facebook ataupun yang lain. Disamping itu juga dapat membuat akun khusus Geogebra dengan meng-Klik "Create Account."

3. Saat meng-Klik "Create Account", maka diperoleh tampilan pada Gambar 4.3

Silahkan pilih pilihan "Sign Up", ingin menggunakan akun Google, Office 365, Facebook, Twiter ataupun membuat akun khusus Geogebra dengan mengisisi beberapa informasi, selanjutnya Klik "Create Account".

The screenshot shows the 'Sign up' page for GeoGebra. At the top, there's a header 'Sign up' and a decorative logo. Below it, a section titled 'Sign up using a login from ...' contains icons for Google, Office 365, Microsoft, Facebook, and Twitter, with a red box highlighting the Google icon. A second section titled 'Sign up using GeoGebra login' follows, containing fields for Email (placeholder: 'A valid email address (required, but never shown)'), Username (placeholder: 'Your public display name'), Password (placeholder: 'A strong password with at least 6 characters'), and Password confirmation. At the bottom, a 'Consent' section asks to select one of two options: 'I acknowledge that I am over 14 years old, I have read the [Terms of Service](#) and the [Privacy Policy](#) and consent to their contents' or 'On behalf of my child, I acknowledge that I have read the [Terms of Service](#) and the [Privacy Policy](#) and consent to their contents'. A large red box highlights the 'Create Account' button at the bottom.

Gambar 4.3:

# 5

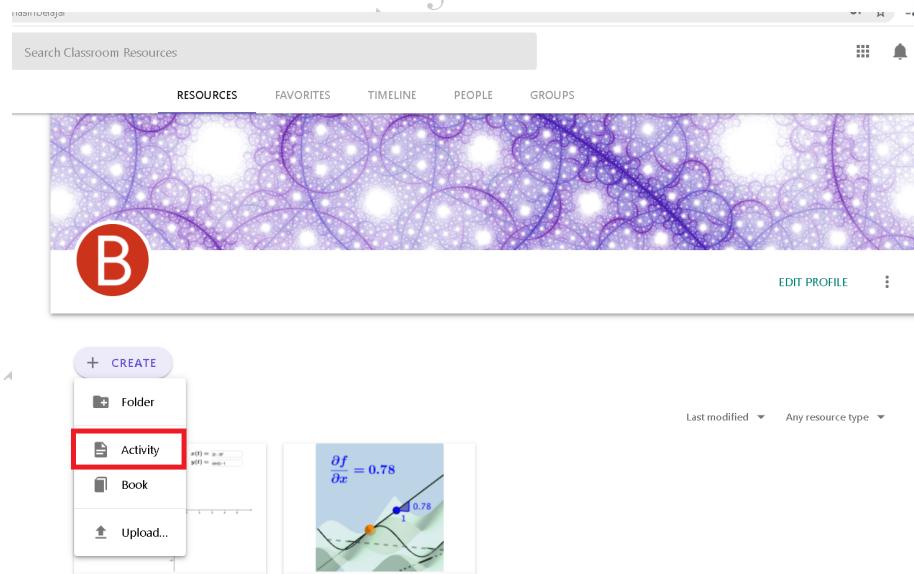
---

## Membuat Kuis Dengan Geogebra Classroom

---

Untuk membuat Geogebra Classroom, pertama harus dibuat telebih dahulu aktifitas atau dalam hal ini kuis yang akan diberikan. Lebih jelasnya, berikut diberikan langkah-langkah dalam membuat kuis yang akan dishare pada Geogebra Classroom.

1. Terlebih dahulu Sign In ke laman <https://www.geogebra.org/> dan Klik Profile



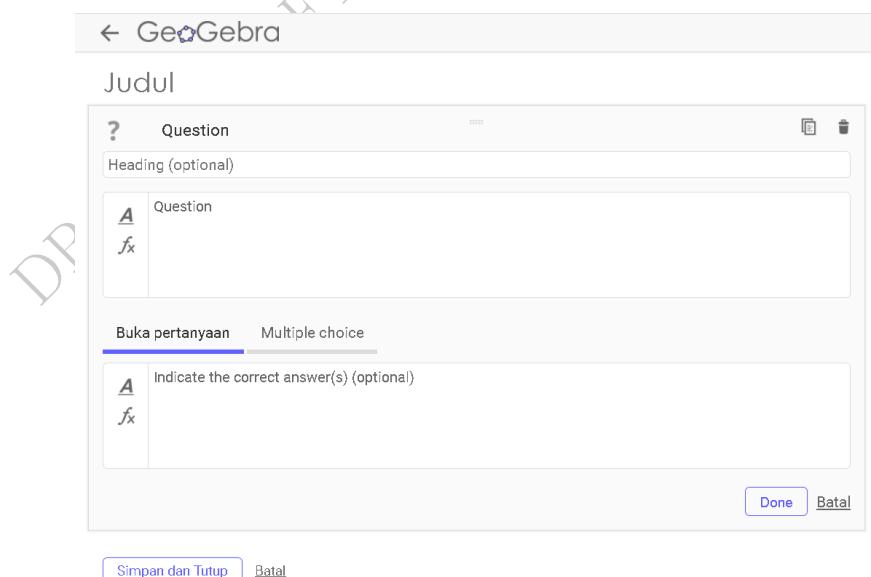
Gambar 5.1:

2. Klik Create dan pilih Activity (Gambar 5.1)



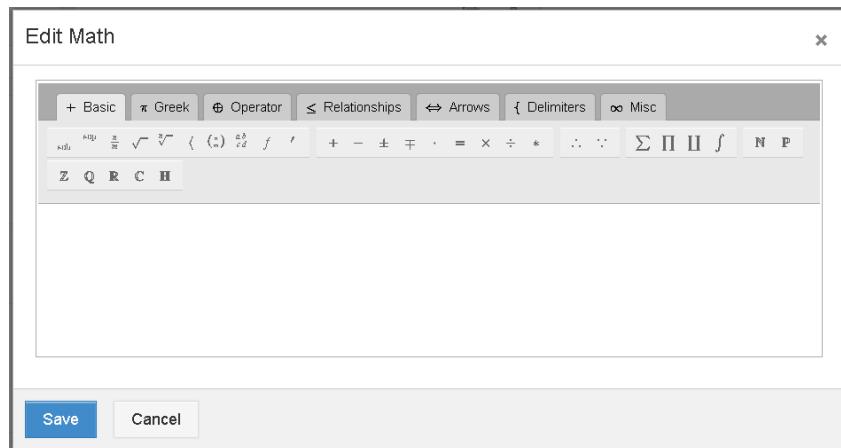
Gambar 5.2:

3. Tuliskan/isikan judul kuis
4. Pada halaman ini kita dapat membuat petunjuk/materi/bahan ajar/LKPD dalam beragam pilihan: text, GeoGebra, Web, Pertanyaan, Vidio, Gambar, maupun PDF. Kita akan fokus pada membuat pertanyaan:
5. Klik ”Question”, dan diperoleh tampilan sebagai berikut.



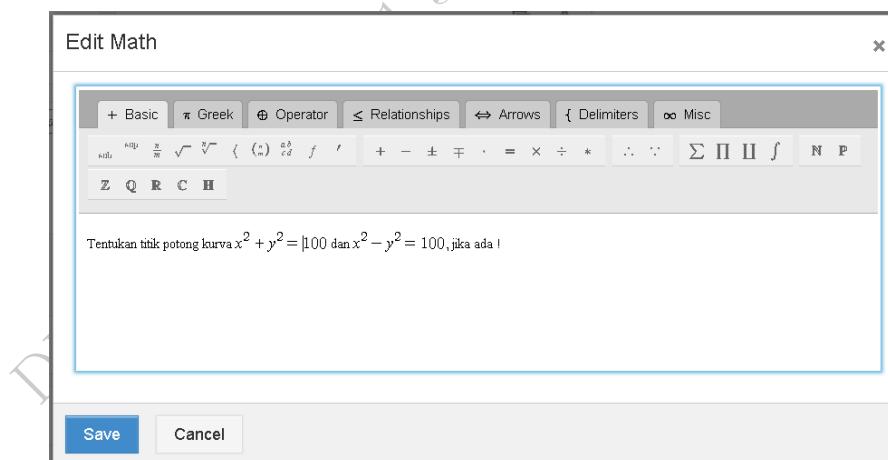
Gambar 5.3:

Seperti pada Microsoft Form, kita juga dapat menuliskan rumus atau kombinasi teks maupun rumus dengan mengklik icon  $f_x$ , diperoleh tampilan sebagai berikut.



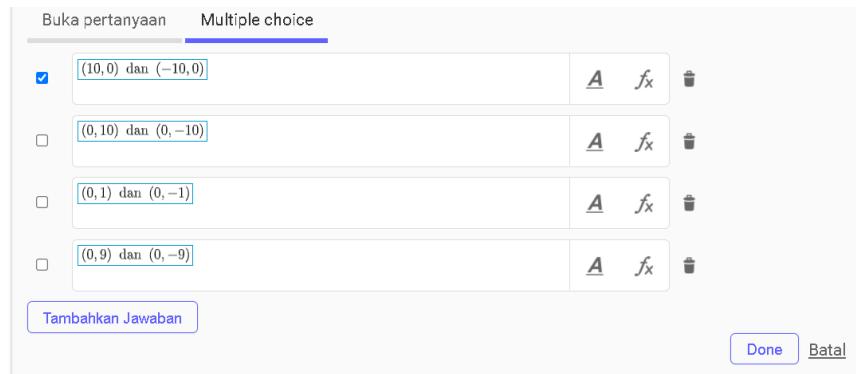
Gambar 5.4:

Di sini kita dapat menuliskan rumus secara langsung. Dalam mode ini untuk menuliskan rumus dapat langsung diketikan.



Gambar 5.5:

6. Untuk jawabannya, dapat dipilih "isian" atau pilihan ganda. Untuk jawaban pilihan ganda, Klik "Multiple Choice". Dan Klik Tambahkan Jawaban ( Sesuai dengan Jumlah pilihan yang diinginkan).



Gambar 5.6:

Klik pada kotak sebelah kiri pilihan jawaban sehingga ada tanda centang, untuk menandai sebagai kunci jawabannya.

7. Jika soal dan jawaban sudah dianggap lengkap Klik "Done".

← Geogebra

Kuis Uji Coba

Tentukan titik potong kurva  $x^2 + y^2 = 100$  dan  $x^2 - y^2 = 100$ , jika ada !

(10,0) dan (-10,0)  
 (0,10) dan (0,-10)  
 (0,1) dan (0,-1)  
 (0,9) dan (0,-9)

+ ADD ELEMENT

Simpan dan Tutup   Batal

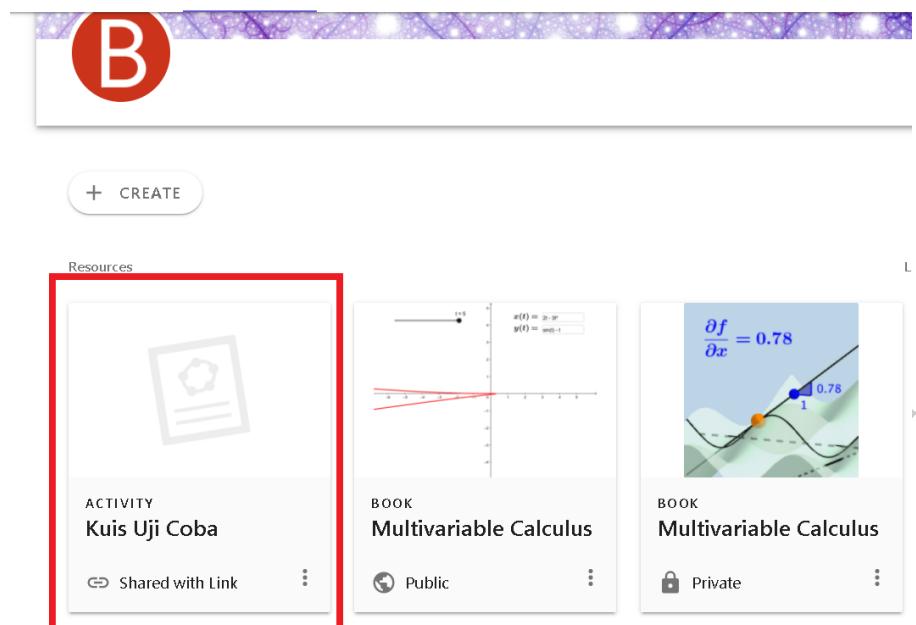
Visibility Shared with Link

Untuk mengatur visibilitas ke "Publik": mohon tutup screen, tekan : dan kemudian pilih "Terbitkan".  
Please note that resources can't have higher visibility than the original. Also 'private' is not a valid option!

Tag-tag

Gambar 5.7:

8. Dilanjutkan dengan menge-klik "Simpan dan Tutup", sehingga kita akan kembali berada pada halaman profile yang telah memuat aktifitas yang baru saja kita buat.



Gambar 5.8:

9. Klik aktifitas geogebra yang baru saja telah dibuat, setelah muncul klik Create Class yang berada pada pojok kanan atas.

The screenshot shows a Geogebra activity titled 'Kuis Uji Coba'. It includes a list of points to check and a 'CREATE CLASS' button.

**Kuis Uji Coba**

Author: BurhanMasihBelajar

Tentukan titik potong kurva  $x^2 + y^2 = 100$  dan  $x^2 - y^2 = 100$ , jika ada !

Check all that apply

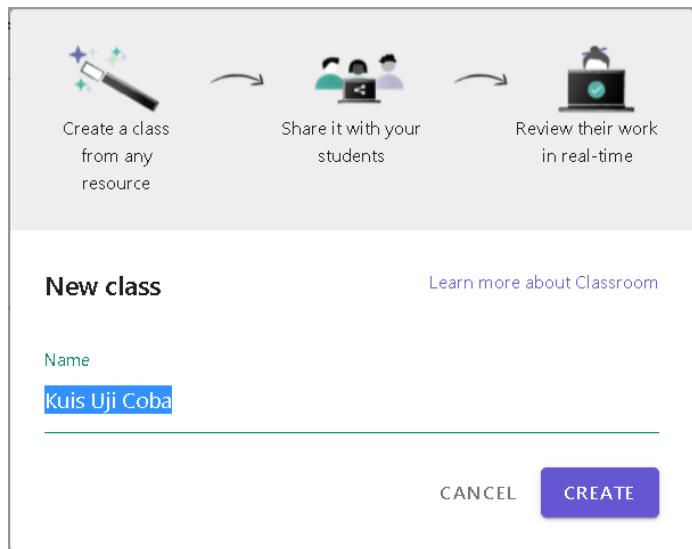
- (10, 0) dan (-10, 0)
- (0, 10) dan (0, -10)
- (0, 1) dan (0, -1)
- (0, 9) dan (0, -9)

CHECK YOUR ANSWER

**CREATE CLASS**

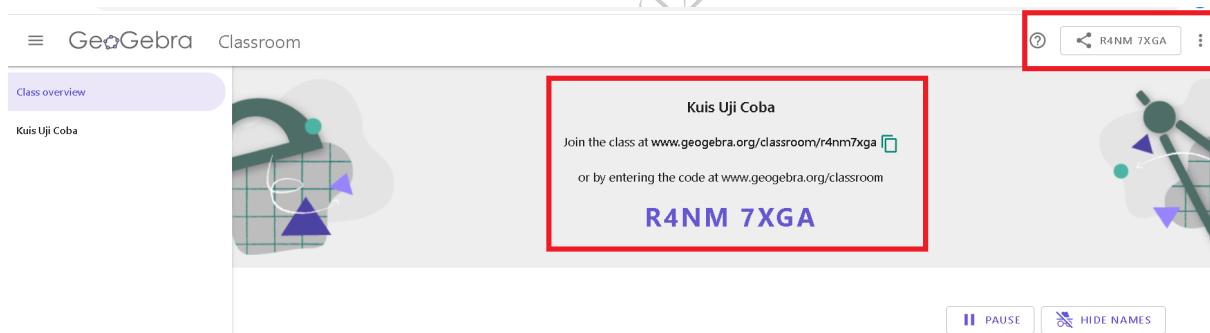
Gambar 5.9:

10. Buat judul kelasnya kemudian klik "CREATE"



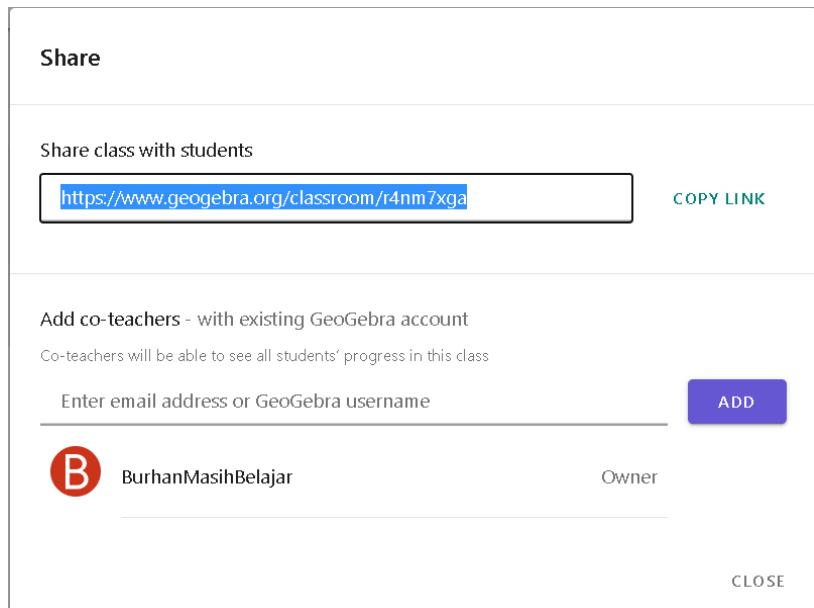
Gambar 5.10:

11. Diperoleh tampilan sebagai berikut



Gambar 5.11:

12. Agar siswa dapat mengerjakan soal/kuis/aktivitas ini, maka bagikan link dengan klik pada pojok kanan atas, selanjunya copy link atau tautannya untuk diberikan kepada para siswa.



Gambar 5.12:

---

## **Daftar Pustaka**

---

- [1] <https://louisvillegeek.com/news/an-introduction-to-microsoft-forms/>
- [2] <https://www.howtoexcel.org/general/microsoft-forms/>
- [3] <https://www.geogebra.org/m/g8wevjzm>
- [4] <https://www.geogebra.org/m/hncrgruu>
- [5] <https://googebra.blogspot.com/2020/08/cara-membuat-kelas-menggunakan-geogebra.html>